

سياسة جمع التبرعات

رئيس مجلس الإدارة

ابراهيم بن عبدالله الزوري



- ١- وضع خطة التبرعات وفق اهداف الجمعية.
- ٢- يتم أخذ موافقة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على خطة تبرعات الجمعية قبل الشروع بها.
- ٣- تطوير قائمه الرعاية باستمرار وبناء شراكات لزيادة ايرادات الجمعية من التبرعات والرعايات.
- ٤- التأكد من ان اي طلب للتبرع يوضح كيف تستخدم هذه التبرعات.
- ٥- ارسال جميع الاموال الى الحساب البنكي الخاص بالجمعية باستخدام آليه واجراءات معتمدة من المشرف المالي واصحاب الصلاحيه بالجمعية.
- ٦- اعداد ايصالات خاصة بالتبرع من أصل وصورة وتحمل ارقام متسلسلة حيث يبين كل ايصال اسم الجمعية ورقم تسجيلها ورقم ترخيصها.
- ٧- ختم الايصالات بختم الجمعية.
- ٨- تحفظ صور الايصالات لمراجعتها وتدقيقها.
- ٩- يجب رصد وتسجيل كافة التبرعات النقدية والعينية وتقديم تقرير دوري عنها الى مجلس ادارة الجمعية.
- ١٠- يجب انفاق الاموال للغرض الذي جمعت من اجله هذه الأموال.
- ١١- رسوم الانتساب او قيمه الاشتراكات لا تعتبر من ضمن التبرعات.
- ١٢- تلتزم الجمعية بالافصاح الكامل عن معلومات اموال التبرعات والرعايات وطرق صرفها للجهات المعنية والرقابية.



رئيس مجلس الادارة
ابراهيم عبيد الله السويدي
[Signature]